

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w.834)  
e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)  
[bip.andrespol.pl](http://bip.andrespol.pl)

## **Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

### **Utwardzenie terenu przy boisku w Justynowie przy ul. Głównej 86**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na utwardzeniu betonową kostką brukową nawierzchni placu przy boisku w Justynowie na działkach nr ewid. 672 i 673.

**1.2.** Zakres prac obejmuje:

- 1) Mechaniczne korytowanie istniejącej nawierzchni o grubości 20 cm – 192,8 m<sup>2</sup>,
- 2) Profilowanie i zagęszczenie istniejącej podbudowy pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni – 192,8 m<sup>2</sup>,
- 3) Ułożenie na ławie betonowej z oporem obrzeży betonowych 100x30x8cm z wypełnieniem spoin podsypką piaskową – 58,7 m,
- 4) Wykonanie warstwy podbudowy z tłuczni kamiennego sortowanego (nie dopuszcza się zastosowania tłuczni wapiennego) frakcji 0-31,50 grubość po zagęszczeniu 15 cm – 28,92 m<sup>3</sup>,
- 5) Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej szarej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – 192,8 m<sup>2</sup>,  
(Zamawiający nie określa kształtu kostki).

**1.3.** Tłuczeń pochodzący z korytowania i będący w dobrym stanie technicznym należy do Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo przed zagospodarowaniem odpadów ustali z Inspektorem nadzoru inwestorskiego rodzaj i ilość użytecznych materiałów z rozbiórki, które Wykonawca na własny koszt odwiezie do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiśniowej Górze (odległość do 5 km).

**1.4.** Przedmiar robót jest opracowaniem uzupełniającym i zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełni jedynie funkcję pomocniczą.

**1.5.** Zakres prac towarzyszących robotom podstawowym:

- 1) Organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- 2) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.
- 3) Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie terenu robót (zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa), do czasu zakończenia i odbioru robót, prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP oraz w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie ruchu kołowego i pieszego. Zapewnienie w trakcie prowadzenia robót bezpiecznego przechodzenia pieszych i przejazdu samochodów przez teren, w którym prowadzi roboty.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po budowie oraz do wykonania

wszelkich innych prac nieobjętych ogłoszeniem o zamówieniu, a koniecznych do ich wykonania ze względu na sztukę budowlaną oraz wykonywania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót.

- 5) Wykonawca w czasie wykonywania robót powinien przestrzegać ogólne warunki ochrony własności publicznej i prywatnej oraz dbać o ochronę środowiska.
- 6) Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
- 7) Przed przystąpieniem do robót związanych z budową należy sprawdzić u gestorów sieci infrastruktury technicznej aktualność występującego uzbrojenia w pasie robót i terenie, powiadomić ich o rozpoczęciu robót oraz zabezpieczyć uzbrojenie w ziemi na czas trwania budowy.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV - 45.23.32.22 - 1 - Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

### **2. Wymagania dotyczące odbioru:**

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumenty odbiorowe wykonawca jest zobowiązany przygotować odpowiednio posegregowane, opisane i wpięte w stosowne teczki (skoroszyty, segregatory, itp.). Wymagane jest przygotowanie 2 kompletów.
- 3) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

### **3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy**

### **4. Warunki gwarancji**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

#### **6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Kosztorys ofertowy.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 listopada 2016r. do godz. 10:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

## Utwardzenie terenu przy boisku w Justynowie przy ul. Głównej 86

### 9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 18 listopada 2016 roku o godz. 10<sup>30</sup>**

### 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiar robót załączony przez Zamawiającego do SIWZ nie jest podstawą obliczenia ceny, stanowi jedynie podstawę informacyjną i pomocniczą.
3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 11. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

#### **CENA 100%**

- a) cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

$w_o$  - wybór oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### 12. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

### 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Szymon Tarka, tel. (42) 213 24 40 w. 820  
e-mail: [inwestycje@andrespol.pl](mailto:inwestycje@andrespol.pl)
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl) faks (42) 213 24 40 w. 834

### 14. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany

umowy zawarte są w załączniku - wzór umowy, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

#### **16. Tryb zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Przedmiary robót
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy